МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 29 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 29 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: CN=МУ... S=Волгоградская область, STREET="ул. им Писаренко, д.14", L=Волгоград, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 29 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", ОГРН=1023404202449, СНИЛС=02670701346, ИНН ЮЛ=3447013929, ИНН=344601358539, E=kiuz29@volgadmin.ru, G=АННА ВАЛЕРЬЕВНА, SN=ЛАРИОНОВА, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 29 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.04.07 10:58:40+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

430972 6А

УТВЕРЖДЕН
Руководитель департамента по образованию администрации Волгограда
_____ И.А.Радченко

Приказ от 16.06.15 № 746

СОГЛАСОВАН
Начальник управления муниципальных организаций департамента муниципального имущества администрации Волгограда
_____ С.К.Приходько
«16» 06 2015г.

СОГЛАСОВАН
Начальник Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда
_____ И.В. Мукашева
«16» 06 2015г.

Устав
(новая редакция)

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 Кировского района Волгограда»

Волгоград
2015

Настоящее учреждение основано в 1993 году.

В 1993 году передано в муниципальную собственность решением Волгоградского областного Совета народных депутатов от 10.06.1993 № 13/152 «О передаче в муниципальную собственность государственного имущества Волгоградской области» как начальная школа № 139 Кировского района г. Волгограда, на базе которой приказом управления образования администрации Волгограда от 10.04.1995 № 81 учреждено муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа № 139 Кировского района г. Волгограда.

Приказом управления образования администрации Волгограда от 17.06.1999 № 199 муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа № 139 Кировского района г. Волгограда реорганизовано путем преобразования в муниципальное образовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 139 Кировского района г. Волгограда.

Постановлением главы Волгограда от 25.11.2009 № 3012 «Об изменении статуса муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 139 Кировского района г. Волгограда» изменен статус муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 139 Кировского района г. Волгограда путем изменения типа на «образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста» и вида на «начальную школу детский сад» и утверждено новое наименование - муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 10 Кировского района г. Волгограда.

В соответствии с постановлением администрации Волгограда от 08.11.2011 № 3422 «О создании муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда путем изменения типа» создано муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад № 10 Кировского района г. Волгограда путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 06.12.2013 № 1016 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы – детского сада № 10 Кировского района г. Волгограда» тип муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы – детского сада № 10 Кировского района г. Волгограда изменен на дошкольное образовательное учреждение и утверждено новое наименование – муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 Кировского района г. Волгограда.

В целях приведения наименования учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 26.03.2015 № 369 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 Кировского района г. Волгограда переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 Кировского района Волгограда».

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 Кировского района Волгограда» (далее – Детский сад).

Сокращенное наименование учреждения: МОУ детский сад № 29 .

1.2. Детский сад по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения – бюджетный.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Детский сад относится к дошкольным образовательным организациям.

1.3. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

1.4. Место нахождения Детского сада:

400057, г. Волгоград, ул. им. Писемского, 1а.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

400057, г. Волгоград, ул. им. Писемского, 1а;

400057, г. Волгоград, ул. им. Писемского, 30а.

1.5. Учредителем Детского сада является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, департамент по образованию администрации Волгограда (далее Департамент), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее Департамент муниципального имущества), Кировское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее Территориальное управление) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Детский сад находится в ведении Территориального управления.

Местонахождение органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400066, Россия, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400066, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Департамент: 400066, Россия, Волгоград, пр - кт им. В.И. Ленина, 17а;

Территориальное управление: 400059, Волгоград, ул.им. Курчатова,1.

Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Детского сада, определяется Положением об осуществлении администрацией Волгограда и отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации Волгограда функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения Волгограда, утвержденным постановлением администрации Волгограда от 19.08.2011 № 2295.

1.6. Собственником имущества, передаваемого Детскому саду в оперативное управление, является муниципальное образование Волгоград.

Детский сад не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград несет субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Детского сада, на которое может быть обращено взыскание.

От имени муниципального образования Волгоград права собственника муниципального имущества Волгограда в части реализации вопросов, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом Волгограда, организации передачи объектов муниципального имущества Волгограда в оперативное управление, организации контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Волгограда, осуществляет Департамент муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.7. Детский сад является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Детский сад имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого
имущества, закрепленного за Детским садом Департаментом муниципального имущества или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных Департаментом, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Детского сада и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом.

Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Детский сад создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительным общеразвивающим программам.

Детский сад может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

1.10. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.11. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет», в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и основные виды деятельности Детского сада

2.1. Детский сад является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.3. Целями деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ дошкольного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха воспитанников, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.4. Основными видами деятельности Детского сада являются:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Детский сад вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями:

ведение различных курсов;

создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

2) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Детским садом только после получения соответствующей лицензии.

Детский сад может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

Оказание Детским садом платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом Детского сада, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Детским садом и заказчиком данных услуг.

2.6. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игры, общения, познавательно-исследовательской деятельности, конструирования и др.).

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Детского сада о приеме лица в Детский сад. Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника.

В договоре об образовании указываются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.3. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волгограда.

Правила приема в Детский сад в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, определяются Детским садом самостоятельно путем принятия локального нормативного акта.

Порядок комплектования групп детей, количество и соотношение возрастных групп определяются Департаментом.

План комплектования определяется территориальной комиссией по комплектованию Территориального управления (далее - территориальная комиссия) ежегодно на основе заявки руководителя Детского сада. Комплектование Детского сада осуществляется ежегодно на базе Автоматизированной информационной системы «Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда».

Списки детей, включенных в порядке очередности в комплектование Детского сада на новый учебный год, утверждаются председателем территориальной комиссии и передаются руководителю Детского сада до 15 мая для организации приема детей на следующий учебный год. Выдача направлений (путевок) родителям (законным представителям) будущих воспитанников Детского сада в группы общеразвивающей направленности осуществляется территориальной комиссией.

Состав воспитанников формируется в соответствии с возрастом детей на основании утвержденного территориальной комиссией списка детей, включенных в порядке очередности в комплектование Детского сада на следующий учебный год. Наполняемость возрастных групп в Детском саду определяется в соответствии с действующими законодательством и санитарными нормами.

При приеме ребенка в Детский сад последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе порядком оплаты за присмотр и уход, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей).

В Детский сад могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до семи лет для получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в разных формах.

Прием производится на основании путевки (направления) комиссии по комплектованию по личному заявлению родителя (законного представителя) установленной формы с приложением следующих документов:

медицинского заключения ребенка;

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или места пребывания;

копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, одного из родителей (законных представителей);

копии свидетельства о рождении ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Лица, имеющие право на льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, представляют документы, подтверждающие это право.

Прием детей в Детский сад на конкурсной основе не допускается.

3.4. Прекращение образовательных отношений, т.е. отчисление воспитанника из Детского сада, может производиться по следующим основаниям:

по заявлению родителей (законных представителей);

по истечении срока действия родительского договора;

за нарушение родителями условий родительского договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

получение заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Отчисление производится в следующем порядке:

по заявлению родителей (законных представителей) отчисление производится с даты, указанной родителями в заявлении. При отсутствии даты - со дня, следующего за датой регистрации заявления.

по истечении срока действия родительского договора - со дня, следующего за датой окончания договора.

В случае получения рекомендации ПМПК руководитель Детского сада издает приказ об отчислении ребенка не ранее даты заседания ПМПК, на котором были даны рекомендации по изменению образовательной программы для ребенка. Отчисление в этом случае производится по согласованию с родителями (законными представителями) при условии предоставления Территориальным управлением ребенку места в другом детском саду в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

3.5. Образовательные отношения могут также быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае его ликвидации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Детским садом.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Детского сада.

3.6. Детский сад работает в режиме:

полного дня (12-часового пребывания);

пятидневной рабочей недели.

Ежедневный график работы: с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

Допускается организация работы групп по иному времени пребывания детей:

в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания);

в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

По запросам родителей при наличии необходимых финансовых средств возможна организация работы групп в режиме продленного дня (14-часового пребывания), а также в режиме круглосуточного пребывания.

3.7. Основными структурными единицами Детского сада являются группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста. В детском саду могут быть организованы также группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте до 3-х лет. Количество групп в Детском саду определяется Департаментом с учетом санитарных норм.

3.8. Обучение и воспитание в Детском саду ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными. В Детском саду создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.9. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.10. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход осуществляются в соответствии с режимом дня, учитывающим возрастные особенности детей и возможности Детского сада.

3.11. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитаннику не допускается.

3.12. Детский сад может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам для воспитанников, а также оказывать консультационно-методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников и детей дошкольного возраста, не посещающих Детский сад.

3.13. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников Детского сада.

3.14. Администрация Детского сада несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов и организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

Режим образовательной деятельности (режим занятий) в группах устанавливается Детским садом самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в дошкольных организациях с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки и утверждается на педагогическом совете до начала учебного года. Режим образовательной деятельности может изменяться в зависимости от времени года.

Информация о режиме и графике работы размещаются на официальном сайте Детского сада в установленном порядке.

В летнее время непосредственно образовательная деятельность не проводится, Детский сад может быть закрыт на ремонт сроком не более двух месяцев по согласованию с Территориальным управлением и Департаментом. О дате закрытия сообщается родителям (законным представителям) воспитанников за два месяца до начала ремонта.

На период проведения ремонта, нуждающиеся воспитанники обеспечиваются местами в других муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3.15. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им коллегиальный орган управления Детского сада обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Участники образовательных отношений. Работники Детского сада

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, педагогические работники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключенным между ними. Договор об образовании не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3. Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Воспитаннику гарантируется:

получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

охрана жизни и здоровья во время пребывания в Детском саду;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий,

предоставление условий для присмотра и ухода в соответствии с действующими санитарными нормами.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения дошкольного образования и формы обучения из перечня, предлагаемого Детским садом;

знакомиться с уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

принимать участие в управлении Детским садом, в форме, определяемой уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

получать консультации педагогических работников Детского сада по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

досрочно расторгать договор об образовании;

оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;

получать компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Детского сада;

соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня;

соблюдать условия договора об образовании;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;

своевременно предоставлять Детскому саду информацию о воспитаннике;

вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду в срок, предусмотренный договором об образовании.

4.7. Родители (законные представители) несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение своих обязанностей.

4.8. Детский сад самостоятелен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Детского сада осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством.

Для работников Детского сада работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Детским садом и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. Педагогические работники Детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:

свободой преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

правом на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

правом на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

правом на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также правом доступа в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

правом на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени; не более 36 часов в неделю;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Детского сада обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанников недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

Право на занятие перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Работники Детского сада имеют право на:

участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом Уставом;

защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.15. Работники Детского сада обязаны:

выполнять Устав Детского сада и правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять условия трудового договора;

выполнять должностные инструкции;

соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;

охранять жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

Работники Детского сада несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Управление Детским садом

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

5.2.1. Кандидат на должность руководителя Детского сада проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением администрации Волгограда. Запрещается занятие должности руководителя Детского сада лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководитель Детского сада назначается Территориальным управлением по согласованию с Департаментом на основании трудового договора.

Должностные обязанности руководителя Детского сада не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности руководителя Детского сада, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.2.2. Руководитель Детского сада:

без доверенности действует от имени Детского сада, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Детского сада на основе единоначалия;

заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Детским садом, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с

государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

обеспечивает сохранность и использование имущества Детского сада, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Детского сада;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников Детского сада;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Детского сада, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Детского сада или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников Детского сада;

издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Детского сада;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Детского сада;

исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной начальником Территориального управления.

5.2.3. Руководитель Детского сада несет ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

за жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

за нецелевое использование средств муниципального бюджета и муниципального имущества;

перед Детским садом в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Руководитель Детского сада несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Детского сада, Общее собрание работников Детского сада, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общее руководство Детским садом осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет Детского сада (далее – Совет). Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом.

5.4.1. Компетенция Совета:

определяет стратегию развития Детского сада;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

ведает вопросами этики и гласности;

контролирует расходование средств, являющихся собственностью Детского сада;

рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

заслушивает отчеты руководителя Детского сада и других работников о работе Детского сада по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Детского сада в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Детского сада и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;

создает временные или постоянные комиссии по различным направлениям работы Детского сада, устанавливает их полномочия;

участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Детского сада, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Детского сада, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Детского сада;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Детского сада;

принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Детского сада;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Детского сада в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

содействует созданию здоровых и безопасных условий в Детском саду;

обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Детского сада о поощрении работников Детского сада или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях руководителя Детского сада или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;

осуществляет общественный контроль за деятельностью Детского сада;

представляет совместно с руководителем Детского сада интересы Детского сада в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

5.4.2. Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, руководителя Детского сада или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета распределяются обязанности. Руководитель Детского сада не может быть избран на пост Председателя Совета.

Члены Совета Детского сада выполняют свои обязанности на общественны начатах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решени Совета, председательствует на заседаниях.

Совет Детского сада имеет право создавать постоянные и (или) временны комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствоват участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив о этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов открыты голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведени участников образовательного процесса.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовал не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух трете присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являютс обязательными для администрации и всех работников Детского сада.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывае Председатель Совета и Секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру де Детского сада.

5.5. Общее собрание работников Детского сада является коллегиальным органо управления, в состав которого входят все работники, для которых Детский сад являетс основным местом работы.

5.5.1. Общее собрание:

заслушивает отчет руководителя о работе Детского сада;

утверждает план развития Детского сада;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, други локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимае решение о заключении коллективного договора;

рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организаци труда и профессионального роста каждого работника;

содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию развитию деятельности Детского сада;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Детского сада п вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Детского сада предусмотренных трудовым законодательством;

рассматривает кандидатуры работников Детского сада к награждению;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам избрание её членов.

5.5.2. Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не мене двух третей состава трудового коллектива.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль з подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на оди учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их руководителем Детского сада являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.5.3. Документация и отчетность Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Детского сада.

5.6. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется Педагогическим советом Детского сада (далее – Педагогический совет).

Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом.

5.6.1. Задачи Педагогического совета:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование образовательного процесса и его результатов;

создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Детского сада.

5.6.2. Педагогический Совет:

рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Детском саду;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

утверждает основные общеобразовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Детским садом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Детского сада за определенный период;

определяет цели и задачи на учебный год;

принимает и рекомендует к утверждению на Совете Детского сада концепцию, программу развития Детского сада;

определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Детского сада;

рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

принимает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.6.3. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят руководитель Детского сада, все педагогические работники Детского сада.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных коллегиальных органов

Детского сада, иные работники Детского сада, а также родители (законные представители) воспитанников.

Председателем Педагогического совета является руководитель Детского сада. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

5.6.4. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Детского сада и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом руководителя Детского сада.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета руководитель Детского сада может воспользоваться правом и приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление руководителя Детского сада, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.6.5. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.6.6. Делопроизводство Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью руководителя Детского сада, заверяются печатью Детского сада. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Детского сада.

5.7. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Детского сада, укрепления связей между Детским садом и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Детским садом создаются групповые Родительские комитеты и общий Родительский комитет. В состав Родительских комитетов входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности Детского сада.

Деятельность Родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.

5.7.1. Направления деятельности Родительских комитетов:

организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Детским садом;

участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.

участвует в защите прав воспитанников, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Детскому саду помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;

представляет предложения для формирования перечня платных образовательных услуг, оказываемых Детским садом.

участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;

участвует в работе родительских конференций Волгограда, региона;

вносит предложения о поощрении педагогов.

5.7.2. Организация работы Родительских комитетов.

Члены Родительских комитетов осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

Родительские комитеты групп избираются на групповых собраниях в количестве, определенном этим собранием. Родительские комитеты групп выбирают из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. По истечении одного года полномочия Родительского комитета в сохраненном составе может продлить родительское собрание группы. Родительские комитеты групп подотчетны родительским собраниям групп и отчитываются перед ними не реже одного раза в год.

Родительские комитеты осуществляют свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, воспитанниками, так и сотрудниками Детского сада.

В Родительский комитет Детского сада входят председатели Родительских комитетов групп, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Детского сада и секретаря. Делегированные в Родительский комитет Детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать родительские собрания групп о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

На обсуждение Родительского комитета группы вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанников, педагогов, администрации Детского сада.

Родительский комитет Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Родительского комитета Детского сада полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

Родительский комитет Детского сада правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета Детского сада, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом руководителя Детского сада.

5.7.3. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.

Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Детского сада.

Суть претензий и проблем, требующих решения, Родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя руководителя Детского сада. Руководитель обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия

заявления и письменный ответ за подписью заведующего Детским садом доводится до сведения Родительского комитета.

В случае если проблемы, изложенные в заявлении Родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Детского сада, Родительское собрание может делегировать Родительскому комитету полномочия для обращения к Учредителю.

5.7.4. Делопроизводство Родительского комитета.

Все заседания Родительского комитета и родительских собраний, протоколируются и подписываются председателем Родительского комитета или собрания и выбранным секретарем.

Протоколы собраний родительских комитетов входят в номенклатуру дел Детского сада.

5.8. Для реализации основных задач Детского сада могут создаваться научно-методический совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Детского сада

Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Детский сад обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

6.1. Имущество Детского сада.

6.1.1. Имущество закрепляется за Детским садом на праве оперативного управления Департаментом муниципального имущества и является муниципальной собственностью Волгограда.

Земельные участки, необходимые для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

имущество, закрепляемое за Детским садом на праве оперативного управления;

земельные участки, предоставляемые Детскому саду на праве постоянного (бессрочного) пользования;

другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

6.1.3. Имущество и денежные средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особое ценное движимое имущество, закрепленное за Детским садом Департаментом муниципального имущества или приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

6.1.4. Департамент муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств бюджета Волгограда.

6.1.5. Детский сад владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в

соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Департамента муниципального имущества.

Детский сад обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Детский сад без согласия Департамента муниципального имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Департаментом муниципального имущества или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.1.6. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом Департаментом муниципального имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду Департаментом, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.1.7. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальное имущество, закрепленное за Детским садом, может сдаваться в аренду с согласия Департамента муниципального имущества по согласованию с Советом Детского сада и при получении положительного экспертного заключения Территориального управления.

6.1.8. Детский сад вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Детский сад вправе с согласия Департамента и Департамента муниципального имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных на его приобретение, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Департамента.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Детского сада или Департамента, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента.

6.1.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Детским садом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.10. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества,

закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления осуществляет Департамент муниципального имущества.

6.2. Финансирование деятельности Детского сада.

6.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе установленных нормативов обеспечения образовательной деятельности.

6.2.2. Финансовое обеспечение выполнения Детским садом муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Департаментом муниципального имущества или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Департаментом муниципального имущества или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Территориальным управлением не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

6.2.3. Детский сад использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

Списание закрепленного за детским садом имущества осуществляется в установленном порядке.

6.2.4. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.2.5. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.2.6. Основным видом деятельности Детского сада, осуществляемым за счет средств бюджета Волгограда, является реализация образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности Детского сада. Финансовое обеспечение осуществления присмотра и ухода за детьми осуществляется за счет средств бюджета Волгограда и платы родителей (законных представителей) воспитанников.

6.2.7. Все средства, поступающие в Детский сад, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.8. Детский сад определяет направления использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, установленных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Детским садом, от безвозмездных поступлений, а также средства от приносящей доход деятельности используются на обеспечение уставной деятельности Детского сада.

6.2.9. Ежегодно Детский сад обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в них, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3. Учет, отчетность и контроль в Детском саду.

6.3.1. Детский сад ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы, а также представляет отчетность во внебюджетные фонды.

6.3.2. Должностные лица Детского сада несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3.3. Детский сад осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Детском саду осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

7. Регламентация деятельности

7.1. Деятельность Детского сада наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Детского сада.

7.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;

определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;

создается рабочая группа по разработке локального нормативного акта;

разрабатывается проект локального нормативного акта.

После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Детского сада (при необходимости) и на утверждение руководителю Детского сада.

Локальный нормативный акт может приниматься путем утверждения и/ или издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Детского сада могут приниматься коллегиальными органами управления Детского сада, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными

рганами управления Детского сада, вводятся в действие приказом руководителя етского сада.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение оспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным аконодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо ринятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Реорганизация и ликвидация Детского сада, изменение его типа

8.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном ражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных аконодательством об образовании.

8.2. Порядок реорганизации Детского сада устанавливается администрацией олгограда.

Реорганизация Детского сада может быть осуществлена в форме ее слияния, рисоединения, разделения, выделения или преобразования.

Реорганизация Детского сада осуществляется с обязательным обеспечением прав оспитанников на продолжение образования, обеспечением прав работников Детского ада в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской едерации.

Решение о реорганизации Детского сада принимается администрацией олгограда в форме постановления.

Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией.

Решение об изменении типа Детского сада в целях создания муниципального азенного или автономного образовательного учреждения принимается дминистрацией Волгограда в форме постановления.

8.3. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, становленном администрацией Волгограда;

по решению суда в случае осуществления Детским садом деятельности без адлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, е соответствующей его уставным целям.

Решение о ликвидации Детского сада принимается администрацией Волгограда в орме постановления.

Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований редиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами е может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передается в униципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения епартамента муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим аконодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами олгограда.

8.4. Принятие администрацией Волгограда решения о реорганизации или иквидации Детского сада допускается на основании положительного заключения омиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или иквидации Детского сада, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии о оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются полномоченным органом государственной власти Волгоградской области.

8.5. Детский сад считается прекратившим свое существование после внесения аписи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации или реорганизации Детского сада, осуществляемых, как равило, по окончании учебного года, Территориальное управление берет на себя

ответственность за перевод воспитанников в другие муниципальные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9. Порядок внесения изменений в Устав Детского сада

9.1. Изменения в настоящий Устав разрабатываются Детским садом.

9.2. Разработанный Детским садом проект изменений в Устав представляется на рассмотрение в Департамент.

Для рассмотрения проекта изменений к уставу представляются:

проект изменений в Устав,

выписка из протокола общего собрания работников Детского сада,

копия постановления администрации Волгограда о реорганизации Детского сада (в случае если внесение изменений в Устав связано с реорганизацией Детского сада).

9.3. Департамент в течение тридцати календарных дней со дня поступления проекта изменений в устав Детского сада рассматривает проект, после чего направляет его на согласование в Департамент муниципального имущества или возвращает Детскому саду для доработки.

9.4. Для согласования проекта изменений в Устав Детского сада в Департамент муниципального имущества представляются:

проект изменений в Устав в шести экземплярах,

выписка из протокола общего собрания работников Детского сада, копия постановления администрации Волгограда о реорганизации Детского сада (в случае если внесение изменений в устав связано с реорганизацией Детского сада).

Департамент муниципального имущества в течение тридцати календарных дней со дня поступления проекта изменений в устав Детского сада согласовывает проект изменений в устав или отказывает в согласовании с указанием мотивированных причин отказа.

Согласованный Департаментом муниципального имущества проект изменений в Устав Детского сада направляется для утверждения в Департамент.

9.5. Департамент в течение десяти календарных дней со дня поступления согласованного проекта изменений в Устав Детского сада издает приказ об утверждении изменений в Устав.

9.6. Утвержденные экземпляры изменений в Устав выдаются руководителю Детского сада вместе с заверенными копиями приказа об утверждении изменений в Устав для дальнейшей государственной регистрации изменений в учредительные документы Детского сада.

9.7. После государственной регистрации изменений в учредительные документы Детского сада последний представляет в Департамент, Департамент муниципального имущества по одному экземпляру изменений в Устав, а также копии следующих документов:

свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"15" июня 2015 года
ОГРН 1023404292449
ГРН 2153443242467

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зам. начальника
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Л.В. Кулева
инициалы, фамилия
М.П. подпись

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 65 листов
И.о. заведующего МОУ детского сада № 29
Жигалкина О.М.